

# Quickguide: Sådan håndterer I en arbejdsulykke



➔ Stop ulykken! Sørg for, at situationen ikke udvikler sig, fx så andre kan komme til skade.

➔ Følg straks op og hjælp den skadelidte og eventuelle kolleger, som har overværet ulykken. Karakteren af denne opfølgning afhænger af ulykkens art og alvor. Hvis ulykken er alvorlig, ringes direkte efter ambulance. Efter en alvorlig ulykke skal samtlige involverede tilbydes debriefing, eller lignende støtte.

Inden arbejdet genoptages, skal det undersøges og forebygges, at ulykken kan ske igen. Enten samme sted eller et andet sted i organisationen. Hvis der er tale om akut risiko for nye tilsvarende ulykker, skal der straks træffes forebyggende foranstaltninger.

➔ Arbejdsgiver, leder og arbejdsmiljørepræsentant skal straks orienteres om arbejdsulykken.

➔ Arbejdsgiver har pligt til at anmelde en ulykke:  
• Hvis en medarbejder er ude af stand til at udføre sit sædvanlige arbejde, dvs. er arbejdsudygtig mindst én dag ud over dagen, hvor ulykken sker. Anmeldelse skal ske senest 14 dage fra første fraværsdag.

• Hvis ulykken ikke medfører fravær udover ulykkesdagen, men den antages at kunne begrunde krav på ydelser efter arbejdsskadesikringsloven (f.eks. behandlingsudgifter, varigt mén m.m.). Anmeldelse skal ske senest 14 dage efter tilskadekomstdagen.

• Vær opmærksom på forpligtelsen til at anmelde ulykke med døden til følge til AES indenfor 48 timer.

Den skadelidte har også selv mulighed for at anmelde ulykken til Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, hvis arbejdsgiveren ikke kan eller ikke vil anmelde skaden. Dette skal som hovedregel ske inden for 1 år efter skaden, men der kan ud fra særlige kriterier gives dispensation, hvis skaden først anmeldes senere. Læs mere om anmeldelse af arbejdsulykker på side 28.

➔ Arbejdsulykken skal dokumenteres og analyseres: Hvad skete der præcis? Hvem var involveret? Hvordan kunne ulykken ske? Hvad kunne have forhindret den? Ulykker uden fravær og nærvedulykker bør også dokumenteres, analyseres og evt. anmeldes.

➔ Er der brug for mere generelle forebyggende foranstaltninger, skal der udformes handleplaner, som indarbejdes i APV'en. Læs om forebyggelse på side 9.

## Eksempler på arbejdsulykker i social- og sundhedssektoren

- En pædagog falder på et isglat underlag på en legeplads, slår sit knæ og får en meniskskade.
- En social- og sundhedsassistent støder hovedet op i en personlift og får en hjernerystelse.
- En kirurg falder på et vådt nyvasket gulv og brækker sit håndled.
- En køkkenassistent skærer sig på en elektrisk pålægsmaskine og mister en del af en finger.
- En social- og sundhedshjælper bliver påkørt af en bil på vej til hjemmebesøg og brækker benet.
- En bioanalytiker stikker sig i fingeren på en uren kanyle under en blodprøvetagning af en urolig patient og bliver udsat for smittefare.
- En medhjælper/pædagogisk assistent bliver påkørt af en mooncar og får en skade på akillesenen.
- En socialpædagog bliver overfaldet af en beboer på et bosted, får slag på hoved og krop og får psykiske gener.
- En sygeplejerske hjælper en kollega med at forflytte en patient. Patienten får overbalance og tager fat i sygeplejersken, som får en akut skade i lænderyggen.
- En lægesekretær bliver på skadestuen verbalt overfuset med grove vendinger, af utålmodige pårørende, og får psykiske gener.